

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ALESSANDRIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

MARCONDIRO - COOPERATIVA SOCIALE



PMHH2P

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ALESSANDRIA (AL) CORSO ALFONSO LAMARMORA 6 CAP 15121
Indirizzo PEC	marcocoopsoc@pcert.postecert.it
Telefono	0131 261852
Numero REA	AL - 179469
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01704520061
Partita IVA	01704520061
Codice LEI	81560088F27FADC40D75
Forma giuridica	cooperativa sociale
Data atto di costituzione	18/05/1996
Data iscrizione	31/07/1996
Data ultimo protocollo	31/05/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	PICARDI PAOLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	05/09/1996
Attività prevalente	servizi di pulizia e disinfezione (legge 82/94)
Codice ATECO	81.21
Codice NACE	81.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 31/03/2019	79
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	44

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Amministratori	5
4 Sindaci, membri organi di controllo	8
5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	9
6 Attività, albi ruoli e licenze	9
7 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ALESSANDRIA (AL) CORSO ALFONSO LAMARMORA 6 CAP 15121 Telefono: 0131 261852
Indirizzo PEC	marcocoopsoc@pcert.postecert.it
Partita IVA	01704520061
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	AL - 179469

codice LEI

81560088F27FADC40D75

Data scadenza: 28/11/2019

informazioni supplementari

LA SOCIETA' E' ISCRITTA ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA AL NUMERO ALT0355118P DAL 19/03/2010

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01704520061 Data di iscrizione: 31/07/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale), Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 18/05/1996
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	PER IL PERSEGUIMENTO DEI SUOI SCOPI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE STABILMENTE O TEMPORANEAMENTE, IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, LA GESTIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA': ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01704520061
del Registro delle Imprese di ALESSANDRIA
Precedente numero di iscrizione: AL-1996-107185
Data iscrizione: 31/07/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 31/07/1996
Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale) il 03/07/2013
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 27/07/2018

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 18/05/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1996
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

PER IL PERSEGUIMENTO DEI SUOI SCOPI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE STABILMENTE O TEMPORANEAMENTE, IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, LA GESTIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- PRODUZIONE, CONFEZIONE, MANUTENZIONE E RAMMENDO DI CAPI DI MAGLIERIA, ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI, DI CORREDO ED ARREDAMENTO PER LA CASA;
- TESSITURA E PRODUZIONE DI OGGETTISTICA VARIA CON L'UTILIZZO E TRATTAMENTO DI TESSUTI, FILATI E PELLAME;
- LAVANDERIA, TINTORIA E STIRERIA CIVILE ED INDUSTRIALE;
- LAVORAZIONE DELL'ARGILLA E PRODUZIONE DI OGGETTI IN CERAMICA, IN CARTAPESTA, IN PASTA DI SALE E DI PITTURA SU VETRO, CERAMICA, STOFFA, TELA, ECC.;
- PRODUZIONE, CONFEZIONE DI OGGETTISTICA ED ARREDAMENTO PER LA CASA, ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO E TRATTAMENTO DI FIORI ESSICCATI;
- FALEGNAMERIA, COSTRUZIONE/ASSEMBLAGGIO CASSE E PEDANE PER IMBALLAGGI INDUSTRIALI, RESTAURO DEL LEGNO, FABBRICAZIONE DI MOBILI;
- SILVICOLTURA, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO, GIARDINAGGIO;
- PRODUZIONE NEI SETTORI AGRICOLO E FLORO-VIVAISTICO, ORTICOLTURA, ALLEVAMENTO E VENDITA ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO DI BESTIAME DESTINATO AL CONSUMO ALIMENTARE;
- PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, VENDITA E DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI GASTRONOMICI, CIBI E ALIMENTI, ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI AGRITURISMI, MENSE, RISTORANTI, PIZZERIE, BAR, ENOTECHE ECC., NONCHE' SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE;
- GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI FIERE ED ALTRI EVENTI PUBBLICI;
- GESTIONE DI ALBERGHI, CASE PER FERIE, OSTELLI, CAMPEGGI E VILLAGGI TURISTICI E PROMOZIONE DI ATTIVITA' DI TURISMO;
- PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI PER SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI;
- PORTINERIA, BIDEFLAGGIO, GUARDIANAGGIO;
- TRASLOCHI, SGOMBERO DI CANTINE E SOLAI;
- TRASPORTI IN PROPRIO E CONTO TERZI, IMBALLAGGIO DI MERCI ED ATTREZZATURE CIVILI ED INDUSTRIALI, FACCHINAGGIO;
- GESTIONE DI CANILI O ALTRI RICOVERI PER ANIMALI DOMESTICI;
- RIPARAZIONE MECCANICA DI AUTO, ELETTRAUTO, CARROZZERIA E RIPARAZIONE DI BICICLETTE E MOTOCICLI;
- ASSEMBLAGGIO, IMBALLAGGIO, SMONTAGGIO, RICICLAGGIO, RIPARAZIONE DI

APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE MECCANICHE, ELETTRICHE, ELETTRONICHE;
- RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI CIVILI E INDUSTRIALI, RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI URBANI;
- TIPOGRAFIA, COPISTERIA, BATTITURA TESTI, INSERIMENTO DATI, SBOBINATURA NASTRI REGISTRATI, RILEGATURA, MICROFILMATURA ANCHE CON L'UTILIZZAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E COMPUTERIZZATE;
- GESTIONE DI LABORATORI FOTOGRAFICI E PRODUZIONE DI AUDIOVISIVI;
- GESTIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E LIBRERIE;
- ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE;
- SERVIZI DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE ED ACCOGLIENZA TELEFONICA E NON;
- COSTRUZIONI EDILI, MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI EDIFICI PRIVATI E PUBBLICI;
- INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ARREDI URBANI;
- MANUTENZIONI VARIE AREE PUBBLICHE E PRIVATE, IVI COMPRESSE ATTIVITA' CONNESSE ALLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE;
- IMPIANTISTICA CIVILE ED INDUSTRIALE;
- PROMOZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI COLLEGATI ALLE ATTIVITA' FACENTI PARTE DELLO SCOPO SOCIALE;
- ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA COMMERCIALIZZAZIONE E ALLA VENDITA DEI PROPRI PRODOTTI;
- OGNI ALTRA ATTIVITA', CONNESSA E/O COMPLEMENTARE A QUELLE SOPRA ELENcate, CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RITENGA UTILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

LA COOPERATIVA, PER IL CONSEGUIMENTO DEI PROPRI SCOPI SOCIALI, PUO' PARTECIPARE A GARE D'APPALTO INDETEE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E PUO' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRA ELENcate, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E INCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, COMUNQUE SIA INDIRECTAMENTE O DIRETTAMENTE ATTINENTE AI MEDESIMI.

LA COOPERATIVA SI PROPONE ANCHE DI STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA SOCIALE, PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLE LEGGI, DAI REGOLAMENTI E DALLE DISPOSIZIONI EMANATE DALLA BANCA D'ITALIA.

LA COOPERATIVA PUO' ISTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE A NORMA DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 31/01/92 N. 59. A TAL FINE SI PUO' AVVALERE DI TUTTE LE PROVVIDENZE ED AGEVOLAZIONI DI LEGGE.

POTRA' EMETTERE OBBLIGAZIONI ED ALTRI STRUMENTI FINANZIARI ED ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO.

LA COOPERATIVA SI PROPONE ANCHE LA PROMOZIONE, IL FINANZIAMENTO E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI ALTRE COOPERATIVE ANCHE NEL CASO IN CUI TALI OPERAZIONI NON COMPORNO BENEFICI SUL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO.

SU DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA COOPERATIVA PUO' ADERIRE AD UNA O PIU' ORGANIZZAZIONI COOPERATIVE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI LEGALMENTE RICONOSCIUTE ED AI LORO ORGANISMI PERIFERICI, AD ASSOCIAZIONI, ENTI, CONSORZI, ORGANISMI ECONOMICI E SINDACALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, CHE SI PROPONGONO FINALITA' ED INIZIATIVE DI CARATTERE MUTUALISTICO, COOPERATIVISTICO, SOCIALE, CULTURALE.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.

poteri associati alla carica di Presidente Consiglio Amministrazione

HA LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO.

**poteri associati alla carica di
Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

HA TUTTI I POTERI ATTRIBUITI AL PRESIDENTE, IN CASO DI SUA ASSENZA OD
IMPEDIMENTO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

**RIFORMULAZIONE CLAUSOLE STATUTARIE IN ADEGUAMENTO AL D.LGS. 6/2003.
PRA/233/05/01/2005**

3 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

PICARDI PAOLO

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

GUASSOTTI MICHELA

Consigliere

BALESTRERO VALENTINO

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

PICARDI PAOLO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ALESSANDRIA (AL) il 04/07/1967
Codice fiscale: PCRPLA67L04A182C
ALESSANDRIA (AL) VIA CARLO CARAGLIO 22 CAP 15121

carica

consigliere
Nominato con atto del 28/05/2018
Data di prima iscrizione 15/06/2012
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 28/05/2018
Data di prima iscrizione 23/02/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

poteri

DI ATTRIBUIRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA PER
GLI ATTI COME DI SEGUITO ELENCATI:
1. ACQUISTARE, PRENDERE A NOLEGGIO OD IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN LICENZA
D'USO IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LEASING, PER IL COMPIMENTO DELLE
ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E.

15.000,00 (EURO QUINDICIMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO DI: IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, ELABORATORI ELETTRONICI E PROGRAMMI SOFTWARE ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI, MATERIALI DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO, PARTI ACCESSORIE, AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE;

2. COMMITTERE PRESTAZIONI DI LAVORI E DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE;

3. VENDERE, CONCEDERE IN LOCAZIONE, CONCEDERE IN LICENZA D'USO PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE: MATERIALI DI CONSUMO, PARTI ACCESSORIE, PARTI DI RICAMBIO, ATTREZZATURE, MOBILI ED IMMOBILI E AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE;

4. RICEVERE COMMISSIONI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, IVI COMPRESSE ATTIVITA' DI CONSULENZA, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA';

5. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONFERIMENTI DI INCARICO RELATIVAMENTE A COMMESSE ACQUISITE, PER PRESTAZIONI CHE SINGOLARMENTE NON SUPERINO IL LIMITE MASSIMO DI E. 10.000 (EURO DIECIMILA,00);

6. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI DI DURATA INFRANOVENNALE;

7. ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

8. EMETTERE NOTE DI CREDITO A TITOLO DI ABBUONI PASSIVI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000 (EURO CINQUEMILA/00);

9. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO;

10. RICHIEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ISTITUTI BANCARI O ASSICURATIVI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, FINALIZZATE AL PERFEZIONAMENTO DI APPALTI O FORNITURE A FAVORE DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI RIASSICURAZIONE, SOTTOSCRIVENDO POLIZZE PER QUALUNQUE RISCHIO CON UN LIMITE DI PREMIO DI E. 10.000,00 (EURO DIECIMILA/00), PRESENTANDO DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE;

12. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO IN GENERE, COMPRESI QUELLI IMMOBILIARI, CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA' E DI CONSENTIRE ANCHE CANCELLAZIONI DI IPOTECHE E PRIVILEGI A FAVORE DELLA SOCIETA';

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC.;

14. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO LE PREFETTURE E PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE RICHIESTE E LE DICHIARAZIONI, PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, INDIRIZZATE A TALI ENTI;

15. TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER OPERAZIONI DI IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000,00 (EURO CINQUEMILA/00);

16. RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI E NELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI SPECIE, ORDINE E GRADO E QUINDI ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' IN TUTTI I RICORSI AMMINISTRATIVI, SIA GERARCHICI CHE STRAORDINARI, IVI COMPRESO IL RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI, IVI COMPRESSE TUTTE LE MAGISTRATURE SUPERIORI, CON TUTTI POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SEGUENTI DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

18. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, FARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, PRESENTARE DENUNCE E QUERELE A NOME DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI ESERCITARE IL DIRITTO DI REMISSIONE DELLE MEDESIME;

19. SOTTOSCRIVERE DENUNCE E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ALTRE PRATICHE RELATIVE ALLE IMPOSTE, TASSE, ONERI, TRIBUTI DI QUALSIASI GENERE E DENOMINAZIONE, CON FACOLTA' DI STIPULARE CONCORDATI, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI AVANTI AI COMPETENTI UFFICI ED ORGANI

TRIBUTARI E DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI 1A E 2A ISTANZA E AVANTI ALLA COMMISSIONE CENTRALE;

20. COSTITUIRSI PARTE CIVILE, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, E QUINDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: INNANZI AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLE CORTI DI ASSISE DI OGNI GRADO ED ALLA CORTE DI CASSAZIONE;

21. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI ENTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO E GLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, IL MINISTERO DEL LAVORO E COMUNQUE PRESSO TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' AVENTI COMUNQUE COMPETENZA PER LE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE;

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTEENZE RELATIVE AD OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI;

23. RENDERE E SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ATTI DI NOTORIETA' E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI STESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLA LEGGE 4 GENNAIO 1968 N. 15;

24. PROCEDERE ALLA STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (DI OPERATORI) FINALIZZATI AD APPALTI E FORNITURE A FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AL CONFERIMENTO OD ALL'ACCETTAZIONE DEL MANDATO COLLETTIVO DI RAPPRESENTANZA, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI TUTTE VIGENTI IN MATERIA E CON FACOLTA' INOLTRE DI INTERVENIRE ALLA COSTITUZIONE TRA LE IMPRESE RIUNITE DI SOCIETA' ANCHE IN FORMA CONSORTILE PER LA ESECUZIONE UNITARIA TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO ASSEGNATO AL COSTITUITO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE.

25. PORRE IN ESSERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE NECESSARIE PER LE RICHIESTE DI LICENZE ED AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA.

AL PRESIDENTE VIENE INOLTRE ATTRIBUITA LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'EX ART. 2 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 81/2008, ED IN QUANTO TALE E' TENUTO AD ESEGUIRE QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE (IN PRIMIS IL D. LGS. 81/2008) E QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO OD UTILE PER IL BUON ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA. EGLI PUO', AL BISOGNO, NOMINARE DELEGATI CON ATTO SCRITTO E NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI QUANTO STABILITO DALLA VIGENTE FORMULAZIONE DELL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/2008.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

GUASSOTTI MICHELA

residenza

Nata a ARQUATA SCRIVIA (AL) il 11/10/1973
Codice fiscale: GSSMHL73R51A436P
SOLERO (AL)
VIA MAZZINI 30 CAP 15029

carica

consigliere
Nominato con atto del 28/05/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Nominato con atto del 28/05/2018
Data di prima iscrizione 15/06/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

poteri

DI ATTRIBUIRE LE DELEGHE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA PER GLI ATTI COME DI SEGUITO ELENCATI:

1. ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
2. EMETTERE NOTE DI CREDITO A TITOLO DI ABBUONI PASSIVI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000 (EURO CINQUEMILA/00)
3. ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO EMESSE AL NOME DELLA SOCIETA', COMPRESI I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, IVI COMPRESI LE CASSE ED ESATTORIE CIVICHE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE;
4. OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI E/O EMETTENDO ASSEGNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 70.000,00 (EURO SETTANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
5. TRATTARE E STIPULARE QUALSIASI TIPO DI FIDO BANCARIO.

Consigliere

BALESTRERO VALENTINO

domicilio

Nato a TORTONA (AL) il 03/02/1962
Codice fiscale: BLSVNT62B03L304E
MONLEALE (AL) FRAZIONE CASAVECCHIA 5 CAP 15059

carica

consigliere
Nominato con atto del 28/05/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale

LOMBARDI MARINELLA

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale

LOMBARDI MARINELLA

domicilio

Nata a ALESSANDRIA (AL) il 16/01/1965
Codice fiscale: LMBMNL65A56A182J
ALESSANDRIA (AL) CORSO CENTO CANNONI 66 CAP 15121

carica

revisore legale
Nominato con atto del 28/05/2018
Data di prima iscrizione 15/06/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

poteri

AL REVISORE LEGALE SONO AFFIDATE LE FUNZIONI AI SENSI DELL'ART.2409 BIS DEL CODICE CIVILE.

registro revisori legali

Numero: 67
Data: 24/08/2001
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	07/02/2017	AL-2017-3935	CALVETTO DEBORA C.F. CLVDBR83S47Z602Q	MARCONDIRO - COO[.] C.F. 01704520061

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 07/02/2017 Data deposito: 10/02/2017
Data protocollo: 10/02/2017 Numero protocollo: AL-2017-3935
Notaio: DDNRLB79E44F923F
Numero repertorio: 4856
Cedente: **CALVETTO DEBORA**
Codice fiscale: CLVDBR83S47Z602Q
Cessionario: **MARCONDIRO - COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01704520061

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	79
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	05/09/1996
Attività prevalente	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE (LEGGE 82/94)

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/09/1996

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE (LEGGE 82/94)

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE (LEGGE 82/94)

attività secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI IMBALLAGGIO, STIVAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCE E FACCHINAGGIO IN GENERE. SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA PER CONTO TERZI. LAVORI DI EDILIZIA GENERALE. ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI. MANUTENZIONE DEL VERDE.

attività agricola

COLTIVAZIONE DI ORTAGGI. UTILIZZO AREE FORESTALI

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 18/03/1998

Codice: 01.13 - coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 05/09/1996

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 18/03/1998

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/02/2010

Codice: 52.24 - movimentazione merci
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 17/09/2012

Codice: 82.92 - attività di imballaggio e confezionamento per conto terzi
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 17/09/2012

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 19/09/2012

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 24/07/2013

Codice: 02.2 - utilizzo di aree forestali
Importanza: secondaria Registro Imprese

impresa sociale

Numero lavoratori svantaggiati: 0
Numero lavoratori disabili: 0

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
(Dati rilevati al 31/03/2019)

	I trimestre				
Dipendenti	79				
Indipendenti	0				
Totale	79				

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)



Tempo
Determinato

24%

Tempo
Indeterminato

76%

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)

Tempo Pieno

31%

Tempo Parziale

69%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)

Operaio

86%

Impiegato

14%

**Addetti nel comune di
ALESSANDRIA (AL)**
Sede

	I trimestre
Dipendenti	79
Indipendenti	0
Totale	79

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A108047

Data di iscrizione: 01/03/2005

Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria: cooperative sociali

Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-inserimento lavorativo (tipo b)

Numero totale dei soci: 42

Albo Imprese Di Pulizia, Disinfezione, Derattizzazione E Sanificazione

Provincia: AL

Data: 18/03/1998

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: TO/018899

Iscritta nella sezione di: TORINO

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 19/06/2014

Data scadenza: 19/06/2024

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Data inizio: 02/11/2017

Data scadenza: 02/11/2022

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Data inizio: 02/11/2017

Data scadenza: 02/11/2022

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Data inizio: 02/11/2017

Data scadenza: 02/11/2022

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: imprese di facchinaggio art. 5, 6, 7 d.m. n. 221/2003

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 17/09/2012

Data accertamento: 25/09/2012

imprese di facchinaggio

fasce di classificazione delle imprese di facchinaggio (d.m. n. 221/2003)

volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro

Data denuncia: 17/09/2012

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

31/05/2019