

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### MARCONDIRO - COOPERATIVA SOCIALE



YMEKSH

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ALESSANDRIA (AL) CORSO ALFONSO LAMARMORA 6 CAP 15121
Indirizzo PEC	marcooopsoc@pcert.postecert.it
Telefono	0131 261852
Numero REA	AL - 179469
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01704520061
Partita IVA	01704520061
Codice LEI	81560088F27FADC40D75
Forma giuridica	cooperativa sociale
Data atto di costituzione	18/05/1996
Data iscrizione	31/07/1996
Data ultimo protocollo	14/07/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	PICARDI PAOLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	05/09/1996
Attività prevalente	servizi di pulizia e disinfezione (legge 82/94)
Codice ATECO	81.21
Codice NACE	81.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 31/03/2021	81
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	47

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Amministratori .....	5
4 Sindaci, membri organi di controllo .....	10
5 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	12
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	12
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	12
8 Aggiornamento impresa .....	16

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	ALESSANDRIA (AL) CORSO ALFONSO LAMARMORA 6 CAP 15121 Telefono: 0131 261852
<b>Indirizzo PEC</b>	marcocoopsoc@pcert.postecert.it
<b>Partita IVA</b>	01704520061
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	AL - 179469

**codice LEI**

81560088F27FADC40D75

Data scadenza: 28/11/2021

**informazioni supplementari**

LA SOCIETA' E' ISCRITTA ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA AL NUMERO ALT0355118P DAL 19/03/2010

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01704520061 Data di iscrizione: 31/07/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale), Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 18/05/1996
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	PER IL PERSEGUIMENTO DEI SUOI SCOPI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE STABILMENTE O TEMPORANEAMENTE, IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, LA GESTIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA': ...
<b>Poteri da statuto</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.

**Estremi di costituzione**

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01704520061  
del Registro delle Imprese di ALESSANDRIA-ASTI  
Precedente numero di iscrizione: AL-1996-107185  
Data iscrizione: 31/07/1996

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 31/07/1996  
Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale) il 03/07/2013  
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 27/07/2018

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 18/05/1996

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1996  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

PER IL PERSEGUIMENTO DEI SUOI SCOPI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE STABILMENTE O TEMPORANEAMENTE, IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, LA GESTIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- PRODUZIONE, CONFEZIONE, MANUTENZIONE E RAMMENDO DI CAPI DI MAGLIERIA, ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI, DI CORREDO ED ARREDAMENTO PER LA CASA;
- TESSITURA E PRODUZIONE DI OGGETTISTICA VARIA CON L'UTILIZZO E TRATTAMENTO DI TESSUTI, FILATI E PELLAME;
- LAVANDERIA, TINTORIA E STIRERIA CIVILE ED INDUSTRIALE;
- LAVORAZIONE DELL'ARGILLA E PRODUZIONE DI OGGETTI IN CERAMICA, IN CARTAPESTA, IN PASTA DI SALE E DI PITTURA SU VETRO, CERAMICA, STOFFA, TELA, ECC.;
- PRODUZIONE, CONFEZIONE DI OGGETTISTICA ED ARREDAMENTO PER LA CASA, ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO E TRATTAMENTO DI FIORI ESSICCATI;
- FALEGNAMERIA, COSTRUZIONE/ASSEMBLAGGIO CASSE E PEDANE PER IMBALLAGGI INDUSTRIALI, RESTAURO DEL LEGNO, FABBRICAZIONE DI MOBILI;
- SILVICOLTURA, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO, GIARDINAGGIO;
- PRODUZIONE NEI SETTORI AGRICOLO E FLORO-VIVAISTICO, ORTICOLTURA, ALLEVAMENTO E VENDITA ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO DI BESTIAME DESTINATO AL CONSUMO ALIMENTARE;
- PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, VENDITA E DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI GASTRONOMICI, CIBI E ALIMENTI, ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI AGRITURISMI, MENSE, RISTORANTI, PIZZERIE, BAR, ENOTECHE ECC., NONCHE' SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE;
- GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI FIERE ED ALTRI EVENTI PUBBLICI;
- GESTIONE DI ALBERGHI, CASE PER FERIE, OSTELLI, CAMPEGGI E VILLAGGI TURISTICI E PROMOZIONE DI ATTIVITA' DI TURISMO;
- PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI PER SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI;
- PORTINERIA, BIDEZZAGGIO, GUARDIANAGGIO;
- TRASLOCHI, SGOMBERO DI CANTINE E SOLAI;
- TRASPORTI IN PROPRIO E CONTO TERZI, IMBALLAGGIO DI MERCI ED ATTREZZATURE CIVILI ED INDUSTRIALI, FACCHINAGGIO;

- GESTIONE DI CANILI O ALTRI RICOVERI PER ANIMALI DOMESTICI;
- RIPARAZIONE MECCANICA DI AUTO, ELETTRAUTO, CARROZZERIA E RIPARAZIONE DI BICICLETTE E MOTOCICLI;
- ASSEMBLAGGIO, IMBALLAGGIO, SMONTAGGIO, RICICLAGGIO, RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE MECCANICHE, ELETTRICHE, ELETTRONICHE;
- RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI CIVILI E INDUSTRIALI, RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI URBANI;
- TIPOGRAFIA, COPISTERIA, BATTITURA TESTI, INSERIMENTO DATI, SBOBINATURA NASTRI REGISTRATI, RILEGATURA, MICROFILMATURA ANCHE CON L'UTILIZZAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E COMPUTERIZZATE;
- GESTIONE DI LABORATORI FOTOGRAFICI E PRODUZIONE DI AUDIOVISIVI;
- GESTIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E LIBRERIE;
- ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE;
- SERVIZI DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE ED ACCOGLIENZA TELEFONICA E NON;
- COSTRUZIONI EDILI, MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI EDIFICI PRIVATI E PUBBLICI;
- INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ARREDI URBANI;
- MANUTENZIONI VARIE AREE PUBBLICHE E PRIVATE, IVI COMPRESSE ATTIVITA' CONNESSE ALLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE;
- IMPIANTISTICA CIVILE ED INDUSTRIALE;
- PROMOZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI COLLEGATI ALLE ATTIVITA' FACENTI PARTE DELLO SCOPO SOCIALE;
- ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA COMMERCIALIZZAZIONE E ALLA VENDITA DEI PROPRI PRODOTTI;
- OGNI ALTRA ATTIVITA', CONNESSA E/O COMPLEMENTARE A QUELLE SOPRA ELENCAE, CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RITENGA UTILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

LA COOPERATIVA, PER IL CONSEGUIMENTO DEI PROPRI SCOPI SOCIALI, PUO' PARTECIPARE A GARE D'APPALTO INDETTE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E PUO' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRA ELENCAE, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E INCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, COMUNQUE SIA INDIRETTAMENTE O DIRETTAMENTE ATTINENTE AI MEDESIMI.

LA COOPERATIVA SI PROPONE ANCHE DI STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA SOCIALE, PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IL TUTTO SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLE LEGGI, DAI REGOLAMENTI E DALLE DISPOSIZIONI EMANATE DALLA BANCA D'ITALIA.

LA COOPERATIVA PUO' ISTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE A NORMA DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 31/01/92 N. 59. A TAL FINE SI PUO' AVVALERE DI TUTTE LE PROVVIDENZE ED AGEVOLAZIONI DI LEGGE.

POTRA' EMETTERE OBBLIGAZIONI ED ALTRI STRUMENTI FINANZIARI ED ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO.

LA COOPERATIVA SI PROPONE ANCHE LA PROMOZIONE, IL FINANZIAMENTO E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI ALTRE COOPERATIVE ANCHE NEL CASO IN CUI TALI OPERAZIONI NON COMPORINO BENEFICI SUL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO.

SU DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA COOPERATIVA PUO' ADERIRE AD UNA O PIU' ORGANIZZAZIONI COOPERATIVE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI LEGALMENTE RICONOSCIUTE ED AI LORO ORGANISMI PERIFERICI, AD ASSOCIAZIONI, ENTI, CONSORZI, ORGANISMI ECONOMICI E SINDACALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, CHE SI PROPONGONO FINALITA' ED INIZIATIVE DI CARATTERE MUTUALISTICO, COOPERATIVISTICO, SOCIALE, CULTURALE.

## Poteri

### poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE.

**poteri associati alla carica di  
Presidente Consiglio  
Amministrazione**

HA LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO.

**poteri associati alla carica di  
Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

HA TUTTI I POTERI ATTRIBUITI AL PRESIDENTE, IN CASO DI SUA ASSENZA OD  
IMPEDIMENTO.

**Altri riferimenti statutari**

**clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di esclusione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di prelazione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito**

\*\*RIFORMULAZIONE CLAUSOLE STATUTARIE IN ADEGUAMENTO AL D.LGS. 6/2003.  
PRA/233/05/01/2005\*\*

**3 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

PICARDI PAOLO

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

GUASSOTTI MICHELA

**Consigliere**

BALESTRERO VALENTINO

**Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione  
PICARDI PAOLO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a ALESSANDRIA (AL) il 04/07/1967  
Codice fiscale: PCRPLA67L04A182C  
TORTONA (AL)  
CORSO ALESSANDRIA 96 CAP 15057

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina 18/06/2021  
Data di prima iscrizione 15/06/2012  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

carica

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 18/06/2021

Data di prima iscrizione 23/02/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

DI ATTRIBUIRE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA PER GLI ATTI COME DI SEGUITO ELENCATI:

1. ACQUISTARE, PRENDERE A NOLEGGIO OD IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN LICENZA D'USO IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LEASING, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 15.000,00 (EURO QUINDICIMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO DI: IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, ELABORATORI ELETTRONICI E PROGRAMMI SOFTWARE ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI, MATERIALI DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO, PARTI ACCESSORIE, AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE;
2. COMMITTERE PRESTAZIONI DI LAVORI E DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE;
3. VENDERE, CONCEDERE IN LOCAZIONE, CONCEDERE IN LICENZA D'USO PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE: MATERIALI DI CONSUMO, PARTI ACCESSORIE, PARTI DI RICAMBIO, ATTREZZATURE, MOBILI ED IMMOBILI E AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE;
4. RICEVERE COMMISSIONI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, IVI COMPRESSE ATTIVITA' DI CONSULENZA, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA';
5. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONFERIMENTI DI INCARICO RELATIVAMENTE A COMMESSE ACQUISITE, PER PRESTAZIONI CHE SINGOLARMENTE NON SUPERINO IL LIMITE MASSIMO DI E. 10.000 (EURO DIECIMILA,00);
6. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI DI DURATA INFRANOVENNALE;
7. ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
8. EMETTERE NOTE DI CREDITO A TITOLO DI ABBUONI PASSIVI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000 (EURO CINQUEMILA/00);
9. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO;
10. RICHIEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ISTITUTI BANCARI O ASSICURATIVI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, FINALIZZATE AL PERFEZIONAMENTO DI APPALTI O FORNITURE A FAVORE DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI RIASSICURAZIONE, SOTTOSCRIVENDO POLIZZE PER QUALUNQUE RISCHIO CON UN LIMITE DI PREMIO DI E. 10.000,00 (EURO DIECIMILA/00), PRESENTANDO DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE;
12. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO IN GENERE, COMPRESI QUELLI IMMOBILIARI, CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA' E DI CONSENTIRE ANCHE CANCELLAZIONI DI IPOTECHE E PRIVILEGI A FAVORE DELLA SOCIETA';
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC.;
14. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO LE PREFETTURE E PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE RICHIESTE E LE DICHIARAZIONI, PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, INDIRIZZATE A TALI ENTI;
15. TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER OPERAZIONI DI IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000,00 (EURO CINQUEMILA/00);
16. RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI E NELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI SPECIE, ORDINE E GRADO E QUINDI ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' IN TUTTI I RICORSI AMMINISTRATIVI, SIA GERARCHICI CHE STRAORDINARI, IVI COMPRESO IL RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO;
17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI, IVI COMPRESSE TUTTE LE MAGISTRATURE SUPERIORI, CON TUTTI POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SEGUENTI DEL CODICE

DI PROCEDURA CIVILE;

18. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, FARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, PRESENTARE DENUNCE E QUERELE A NOME DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI ESERCITARE IL DIRITTO DI REMISSIONE DELLE MEDESIME;

19. SOTTOSCRIVERE DENUNCE E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ALTRE PRATICHE RELATIVE ALLE IMPOSTE, TASSE, ONERI, TRIBUTI

DI QUALSIASI GENERE E DENOMINAZIONE, CON FACOLTA' DI STIPULARE CONCORDATI, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI AVANTI AI COMPETENTI UFFICI ED ORGANI TRIBUTARI E DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI 1A E 2A ISTANZA E AVANTI ALLA COMMISSIONE CENTRALE;

20. COSTITUIRSI PARTE CIVILE, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, E QUINDI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: INNANZI AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLE CORTI DI ASSISE DI OGNI GRADO ED ALLA CORTE DI CASSAZIONE;

21. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI ENTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, PRESSO GLI ISPettorATI DEL LAVORO E GLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA

MASSIMA OCCUPAZIONE, IL MINISTERO DEL LAVORO E COMUNQUE PRESSO TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' AVENTI COMUNQUE COMPETENZA PER LE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE;

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE RELATIVE AD OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI;

23. RENDERE E SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ATTI DI NOTORIETA' E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI STESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLA LEGGE 4 GENNAIO 1968 N. 15;

24. PROCEDERE ALLA STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (DI OPERATORI) FINALIZZATI AD APPALTI E FORNITURE A FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AL CONFERIMENTO OD ALL'ACCETTAZIONE DEL MANDATO COLLETTIVO DI RAPPRESENTANZA, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI TUTTE VIGENTI IN MATERIA E CON FACOLTA' INOLTRE DI INTERVENIRE ALLA COSTITUZIONE TRA LE IMPRESE RIUNITE DI SOCIETA' ANCHE IN FORMA CONSORTILE PER LA ESECUZIONE UNITARIA TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO ASSEGNATO AL COSTITUITO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE.

25. PORRE IN ESSERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE NECESSARIE PER LE RICHIESTE DI LICENZE ED AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA.

AL PRESIDENTE VIENE INOLTRE ATTRIBUITA LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'EX ART. 2 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 81/2008, ED IN QUANTO TALE E' TENUTO AD ESEGUIRE QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE (IN PRIMIS IL D. LGS. 81/2008) E QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO OD UTILE PER IL BUON ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA. EGLI PUO', AL BISOGNO, NOMINARE DELEGATI CON ATTO SCRITTO E NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI QUANTO STABILITO DALLA VIGENTE FORMULAZIONE DELL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/2008.

1) DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA PER GLI ATTI COME DI SEGUITO ELENCATI:- ACQUISTARE, PRENDERE A NOLEGGIO OD IN LOCAZIONE, IN AFFITTO, IN LICENZA D'USO IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LEASING, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE FINO AD UN IMPORTO DI E.

15.000,00 (EURO QUINDICIMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO DI: IMPIANTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, ELABORATORI ELETTRONICI E PROGRAMMI SOFTWARE, ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI, MATERIALI DI CONSUMO, PARTI DI RICAMBIO, PARTI ACCESSORIE, AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE;

- COMMITTERE PRESTAZIONI DI LAVORI E DI SERVIZI PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE;

- VENDERE, CONCEDERE IN LOCAZIONE, CONCEDERE IN LICENZA D'USO PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' COMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE: MATERIALI DI CONSUMO, PARTI ACCESSORIE, PARTI DI RICAMBIO, ATTREZZATURE, MOBILI ED IMMOBILI E AUTOMEZZI DI DOTAZIONE AZIENDALE;

- RICEVERE COMMISSIONI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI, IVI COMPRESSE ATTIVITA' DI CONSULENZA, PER IL COMPIMENTO DELLE ATTIVITA' RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE E RELATIVA CORRISPONDENZA CON CONTENUTO ECONOMICO E/O IMPEGNI PER LA SOCIETA';

- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONFERIMENTI DI INCARICO RELATIVAMENTE A COMMESSE ACQUISITE, PER PRESTAZIONI CHE SINGOLARMENTE NON SUPERINO IL LIMITE MASSIMO DI E. 10.000,00 (EURO DIECIMILA/00)

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI DI DURATA INFRANNOVENNALE;
- ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- EMETTERE NOTE DI CREDITO A TITOLO DI ABBUONI PASSIVI AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000,00 (EURO CINQUEMILA/00);
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO;
- RICHIEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ISTITUTI BANCARI O ASSICURATIVI, IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, FINALIZZATE AL PERFEZIONAMENTO DI APPALTI O FORNITURE A FAVORE DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI RIASSICURAZIONE, SOTTOSCRIVENDO POLIZZE PER QUALUNQUE RISCHIO CON UN LIMITE DI PREMIO DI E. 10.000,00 (EURO DIECIMILA/00), PRESENTANDO DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE;
- COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO IN GENERE, COMPRESI QUELLI IMMOBILIARI, CON FACOLTA' DI ESONERARE I CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA' E DI CONSENTIRE ANCHE CANCELLAZIONI DI IPOTECHE E PRIVILEGI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC;
- COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO LE PREFETTURE E PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE RICHIESTE E LE DICHIARAZIONI, PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, INDIRIZZATE A TALI ENTI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA PER OPERAZIONI DI IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000,00 (EURO CINQUEMILA/00);
- RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI E NELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI SPECIE, ORDINE E GRADO E QUINDI ANCHE AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E LA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' IN TUTTI I RICORSI AMMINISTRATIVI, SIA GERARCHICI CHE STRAORDINARI, IVI COMPRESO IL RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI, IVI COMPRESI TUTTE LE MAGISTRATURE SUPERIORI, CON TUTTI I POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTT. 420 E SEGUENTI DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;
- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, FARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, PRESENTARE DENUNCE E QUERELE A NOME DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI ESERCITARE IL DIRITTO DI REMISSIONE DELLE MEDESIME;
- SOTTOSCRIVERE DENUNCE E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ALTRE PRATICHE RELATIVE ALLE IMPOSTE, TASSE, ONERI, TRIBUTI DI QUALSIASI GENERE E DENOMINAZIONE, CON FACOLTA' DI STIPULARE CONCORDATI, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI AVANTI AI COMPETENTI UFFICI ED ORGANI TRIBUTARI E DAVANTI ALLE COMMISSIONI DI 1? E 2? ISTANZA E AVANTI ALLA COMMISSIONE CENTRALE;
- COSTITUIRSI PARTE CIVILE, IN NOME DELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI STATO E GRADO DEL PROCEDIMENTO, E QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: INNANZI AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLE CORTI DI ASSISE DI OGNI GRADO ED ALLA CORTE DI CASSAZIONE;
- COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI ENTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO E GLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, IL MINISTERO DEL LAVORO E COMUNQUE PRESSO TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' AVENTI COMUNQUE COMPETENZA PER LE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E COMPORRE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA VERTENZE RELATIVE AD OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI;
- RENDERE E SOTTOSCRIVERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ATTI DI NOTORIETA' E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI STESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLA LEGGE 4 GENNAIO 1968 N. 15;
- PROCEDERE ALLA STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (DI OPERATORI) FINALIZZATI AD APPALTI E FORNITURE A FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AL CONFERIMENTO OD ALL'ACCETTAZIONE DEL MANDATO COLLETTIVO DI RAPPRESENTANZA, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI TUTTE VIGENTI IN MATERIA E CON FACOLTA' INOLTRE DI INTERVENIRE ALLA COSTITUZIONE TRA LE IMPRESE RIUNITE DI SOCIETA' ANCHE IN FORMA CONSORTILE PER LA ESECUZIONE UNITARIA TOTALE

O PARZIALE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO ASSEGNATO AL COSTITUITO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE;  
- PORRE IN ESSERE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE NECESSARIE PER LE RICHIESTE DI LICENZE ED AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA;  
2) DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'EX ART. 2 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 81/2008, CHE IN QUANTO TALE E' TENUTO AD ESEGUIRE QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA APPLICABILE E QUANT'ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO OD UTILE PER IL BUON ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E PER IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE APPLICABILI IN MATERIA. EGLI PUO', AL BISOGNO, NOMINARE DELEGATI CON ATTO SCRITTO E NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI QUANTO STABILITO DALLA VIGENTE FORMULAZIONE DELL'ART 16 DEL D.LGS 81/2008.

## **Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione**

**GUASSOTTI MICHELA**

*residenza*

Nata a ARQUATA SCRIVIA (AL) il 11/10/1973

Codice fiscale: GSSMHL73R51A436P

SOLERO (AL)

VIA MAZZINI 30 CAP 15029

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina 18/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Data atto di nomina 18/06/2021

Data di prima iscrizione 15/06/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

DI ATTRIBUIRE LE DELEGHE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA PER GLI ATTI COME DI SEGUITO ELENCATI:

1. ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

2. EMETTERE NOTE DI CREDITO A TITOLO DI ABBUONI PASSIVI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000 (EURO CINQUEMILA/00)

3. ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO EMESSE AL NOME DELLA SOCIETA', COMPRESI I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, IVI COMPRESI LE CASSE ED ESATTORIE CIVICHE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE;

4. OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI

PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI E/O EMETTENDO ASSEGNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 70.000,00 (EURO SETTANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

5. TRATTARE E STIPULARE QUALSIASI TIPO DI FIDO BANCARIO.

DI ATTRIBUIRE AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DELEGHE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA PER GLI ATTI COME DI SEGUITO ELENCATI: - ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE CASSA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

- EMETTERE NOTE DI CREDITO A TITOLO DI ABBUONI PASSIVI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 5.000,00 (EURO CINQUEMILA/00)

- ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO EMESSE AL NOME DELLA SOCIETA', COMPRESI I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, IVI COMPRESI LE CASSE ED ESATTORIE CIVICHE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI QUALSIASI SPECIE;

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI INTESTATI ALLA SOCIETA' E ACCESI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, DISPONENDO BONIFICI E/O EMETTENDO ASSEGNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 70.000,00 (EURO SETTANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

- TRATTARE E STIPULARE QUALSIASI TIPO DI FIDO BANCARIO.

### Consigliere

**BALESTRERO VALENTINO**

*domicilio*

*carica*

Nato a TORTONA (AL) il 03/02/1962  
Codice fiscale: BLSVNT62B03L304E  
MONLEALE (AL)  
FRAZIONE CASAVECCHIA 5 CAP 15059

**consigliere**

Data atto di nomina 18/06/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

## 4 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	LOMBARDI MARINELLA
<b>Sindaco</b>	BRUNO PAOLO
<b>Sindaco</b>	FERRARI DINO
<b>Sindaco Supplente</b>	BENZI GIANFRANCO
<b>Sindaco Supplente</b>	MURARI ROBERTO

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 3

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

**LOMBARDI MARINELLA**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nata a ALESSANDRIA (AL) il 16/01/1965  
Codice fiscale: LMBMNL65A56A182J  
ALESSANDRIA (AL)  
CORSO CENTO CANNONI 66 CAP 15121

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina 16/12/2019  
Data iscrizione: 15/01/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 67  
Data: 24/08/2001  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

#### Sindaco

**BRUNO PAOLO**

*domicilio*

*carica*

Nato a ACQUI TERME (AL) il 25/04/1959  
Codice fiscale: BRNPLA59D25A052H  
ACQUI TERME (AL)  
VIA GOITO 2 CAP 15011

**sindaco**

Data atto di nomina 16/12/2019  
Data iscrizione: 15/01/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*registro revisori legali*

Numero: 31 BIS  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco**  
**FERRARI DINO**

*domicilio*

Nato a ALESSANDRIA (AL) il 15/06/1948  
Codice fiscale: FRRDNI48H15A182A  
ALESSANDRIA (AL)  
VIA CARLO CANIGGIA 24 CAP 15121

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina 16/12/2019  
Data iscrizione: 15/01/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 31 BIS  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**BENZI GIANFRANCO**

*domicilio*

Nato a NOVI LIGURE (AL) il 04/06/1957  
Codice fiscale: BNZGFR57H04F965H  
NOVI LIGURE (AL)  
VIA GARIBALDI 14/4 CAP 15067

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina 16/12/2019  
Data iscrizione: 15/01/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 100  
Data: 17/12/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**MURARI ROBERTO**

*domicilio*

Nato a TORTONA (AL) il 12/10/1969  
Codice fiscale: MRRRRT69R12L304W  
VIGUZZOLO (AL)  
VIA XX SETTEMBRE 2 CAP 15058

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina 16/12/2019  
Data iscrizione: 15/01/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 100  
Data: 17/12/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

## 5 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Responsabile Tecnico**

MARCOMINI ALBERTO

### Responsabile Tecnico

**MARCOMINI ALBERTO**

*residenza*

Nato a ALESSANDRIA (AL) il 06/02/1974  
Codice fiscale: MRCLRT74B06A182X  
ALESSANDRIA (AL)  
LUNGO TANARO SAN MARTINO 37 CAP 15121

*carica*

**responsabile tecnico**

Data nomina 21/02/2020

*poteri*

RESPONSABILE TECNICO MANUTENTORE AREE VERDI .

## 6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	07/02/2017	AL-2017-3935	CALVETTO DEBORA C.F. CLVDBR83S47Z602Q	MARCONDIRO - COO[.. C.F. 01704520061

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 07/02/2017      Data deposito: 10/02/2017  
Data protocollo: 10/02/2017      Numero protocollo: AL-2017-3935  
Notaio: DDNRLB79E44F923F  
Numero repertorio: 4856  
Cedente: **CALVETTO DEBORA**  
Codice fiscale: CLVDBR83S47Z602Q  
Cessionario: **MARCONDIRO - COOPERATIVA SOCIALE**  
Codice fiscale: 01704520061

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

**Addetti**

81

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa** 05/09/1996

**Attività prevalente**

SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE (LEGGE 82/94)

### Attività

#### inizio attività

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/09/1996

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE (LEGGE 82/94)

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività prevalente**  
*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**attività esercitata nella sede  
legale**

*attività secondaria esercitata nella  
sede legale*

*attività agricola*

**classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**  
*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

SERVIZI DI PULIZIA E DISIFEZIONE (LEGGE 82/94)

ATTIVITA' DI IMBALLAGGIO, STIVAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCE E FACCHINAGGIO IN  
GENERE. SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA PER  
CONTO TERZI. LAVORI DI EDILIZIA GENERALE. ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO MERCI PER  
CONTO TERZI. MANUTENZIONE DEL VERDE.

COLTIVAZIONE DI ORTAGGI. UTILIZZO AREE FORESTALI

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 18/03/1998

Codice: 01.13 - coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 05/09/1996

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 18/03/1998

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/02/2010

Codice: 52.24 - movimentazione merci  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 17/09/2012

Codice: 82.92 - attività di imballaggio e confezionamento per conto terzi  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 17/09/2012

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 19/09/2012

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 24/07/2013

Codice: 52.24.4 - movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 06/04/2021

Codice: 82.11.01 - servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 06/04/2021

## impresa sociale

### Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

### Distribuzione dipendenti

Addetti nel comune di  
**ALESSANDRIA (AL)**  
Sede

Codice: 02.2 - utilizzo di aree forestali  
Importanza: secondaria Registro Imprese

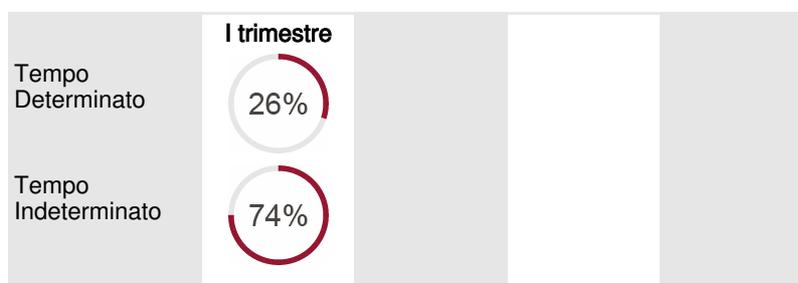
Numero lavoratori svantaggiati: 0  
Numero lavoratori disabili: 0

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021  
(Dati rilevati al 31/03/2021)

	I trimestre			
Dipendenti	81			
Indipendenti	0			
Totale	81			

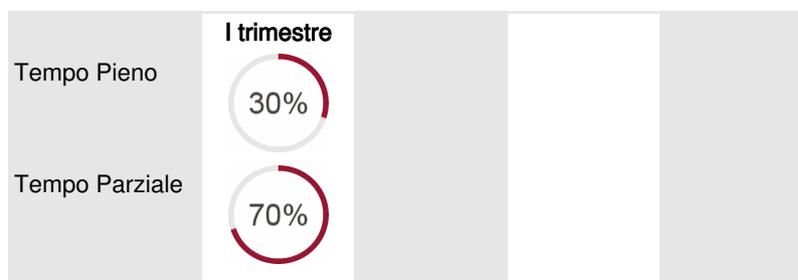
### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)



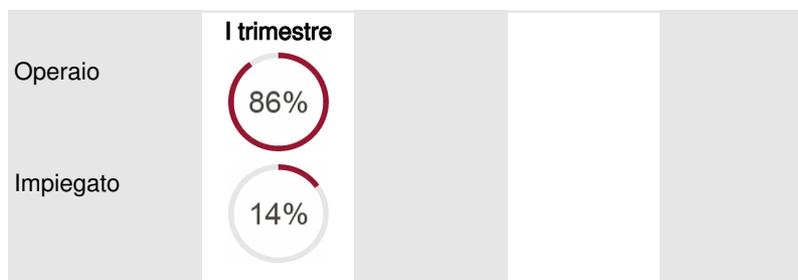
### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)



### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)



	I trimestre			
Dipendenti	81			
Indipendenti	0			
Totale	81			

## Albi e Ruoli

### Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A108047  
Data di iscrizione: 01/03/2005  
Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.  
Categoria: cooperative sociali  
Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-inserimento lavorativo ( tipo b)  
Numero totale dei soci: 42

### Albo Imprese Di Pulizia, Disinfezione, Derattizzazione E Sanificazione

Provincia: AL  
Data: 18/03/1998

### Albo Nazionale Gestori Ambientali *(fonte Ministero dell'Ambiente)*

Numero iscrizione: TO/018899  
Iscritta nella sezione di: TORINO

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica  
Data inizio: 19/06/2014  
Data scadenza: 19/06/2024

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi  
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Data inizio: 02/11/2017  
Data scadenza: 02/11/2022

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi  
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Data inizio: 02/11/2017  
Data scadenza: 02/11/2022

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi  
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Data inizio: 02/11/2017  
Data scadenza: 02/11/2022

## Abilitazioni

### requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: imprese di facchinaggio art. 5, 6, 7 d.m. n. 221/2003  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 17/09/2012  
Data accertamento: 25/09/2012

### imprese di facchinaggio

fasce di classificazione delle imprese di facchinaggio ( d.m. n. 221/2003 )  
volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro  
Data denuncia: 17/09/2012

## 8 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	14/07/2021
-------------------------------	------------

### Protocollo n.25188/2021

Data protocollo: 14/07/2021  
Stato pratica: aperta  
Modello B: deposito bilancio

Atto 716: bilancio sociale  
Data atto: 31/12/2020

### Protocollo n.24991/2021

Data protocollo: 13/07/2021  
Stato pratica: aperta  
Modello B: deposito bilancio

Atto 712: bilancio abbreviato d'esercizio  
Data atto: 31/12/2020